

СОГЛАСОВАН:

И.о. Председателя МКУ «КУМИ
г. Канска»



В. Некрасов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
администрации г. Канска
от 25.11. 2013 № 1694



Глава города Канска
Н.Н. Качан

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ,
"КАНСКИЙ ЭЛЕКТРОСЕТЬСБЫТ"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

2013 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Канский Электросетьсбыт", именуемое в дальнейшем предприятие, является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной Администрацией г. Канска (далее Учредитель) с целью удовлетворения общественных потребностей и извлечения прибыли, на базе переданного в хозяйственное ведение имущества. Устав предприятия, зарегистрированный Администрацией города Канска 30 июня 2003 года, приводится в соответствие с нормами действующего законодательства.

Предприятие в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, ФЗ от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Уставом.

1.2. Предприятие является юридическим лицом, осуществляющим хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, счета в банках, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и указанием на место нахождения предприятия.

1.3. Имущество, переданное унитарному предприятию или приобретенное за счет переданных финансовых активов, амортизационных отчислений и средств фонда накоплений, или переданное Предприятию сторонними физическими или юридическими лицами в качестве дара, находится на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью. В состав имущества унитарного предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.4. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.5. Предприятие по своим обязательствам несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, а предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.6. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и реализует свою продукцию и услуги по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, определенном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города Канска.

1.7. Наименование Предприятия:
полное - **Муниципальное унитарное предприятие "Канский Электросетьсбыт"**;
сокращенное наименование - МУП "КЭСС". *

1.8. **Юридический адрес:** 663614, Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный д.13, помещение 87.

1.9. **Почтовый адрес:** 663614, Красноярский край, г. Канск, мкр.Северный д. 13 помещение 87.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Своей деятельностью предприятие ставит следующие цели:

- Удовлетворение бытовых и производственных потребностей г. Канска в услугах электроэнергетического и теплоэнергетического хозяйства;
- Извлечение прибыли от реализации услуг и продукции, а так же получение выгоды от эффективного использования материальных, научных, интеллектуальных и иных ресурсов в интересах Предприятия.

2.2. Для целей указанных в п. 2.1. настоящего Устава предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
- Эксплуатация и ремонт электрических сетей и подстанций;
- Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей.
- Электроизмерительные работы;
- Ремонт и установка электроизмерительных приборов;
- Строительство зданий и сооружений:
 - а) строительство линий электропередач до 35 кВ;
 - б) пусконаладочные работы;
 - в) проектирование линий электропередач до 35 кВ.
- Подготовка строительного участка;
- Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;
- Производство земляных работ;
- Производство общестроительных работ по возведению зданий;
- Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
- Устройство покрытий зданий и сооружений;
- Строительство спортивных сооружений;
- Монтаж строительных лесов и подмостей;
- Строительство фундаментов и бурение водяных скважин;
- Строительство бетонных и железобетонных работ;
- Монтаж металлических строительных конструкций;
- Производство каменных работ;
- Производство электромонтажных работ;
- Производство изоляционных работ;
- Производство санитарно-технических работ;
- Монтаж прочего инженерного оборудования;
- Производство штукатурных работ;
- Производство столярных и плотничных работ;
- Устройство покрытий полов и облицовка стен;
- Производство малярных и стекольных работ;
- Производство прочих отделочных и завершающих работ;
- Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого - разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии;
- Испытание и анализ механических и электрических характеристик готовой продукции: моторов, автомобилей, станков, радиоэлектронных устройств, оборудования связи и другого оборудования, включающего механические и электрические компоненты.
- Сбор и очистка воды;
- Распределение воды;
- Удаление и обработка сточных вод;
- Удаление и обработка твердых отходов;

Предприятие может осуществлять иные виды деятельности, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Право предприятия на осуществление других видов деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальные разрешения (лицензии), возникает у Предприятия с момента их получения на указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Взаимоотношения предприятия с органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и местными нормативными актами.

III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования г. Канска и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами г. Канска и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за предприятием, возникает с момента передачи имущества органом местного самоуправления, если иное не установлено федеральным законом или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами.

3.4. Продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.

3.6. Уставный фонд предприятия внесен имуществом и составляет 101300 (сто одна тысяча триста рублей) рублей.

Решение об увеличении уставного фонда предприятия принимается Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, имеющихся активов, так и за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда, предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества являются:

- Имущество, переданное предприятию Учредителем или уполномоченным им органом в оплату Уставного фонда;
- Доходы, полученные от реализации продукции, работ и услуг, ценных бумаг, а также других видов деятельности;
- Амортизационные отчисления;

- Иное имущество, переданное предприятию целевым назначением;
- Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- Капитальные вложения и дотации из бюджета, а также целевое бюджетное финансирование;
- Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества. Остальным имуществом, закрепленным за предприятием, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами г. Канска.

3.10. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которые определены настоящим Уставом.

3.11. Предприятие имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, во временное пользование на возмездной основе, либо взаймы принадлежащее ему оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном законодательством порядке и правовыми актами города Канска. При этом списание быстроизнашивающихся и малоценных объектов производится предприятием самостоятельно, а списание оборудования и транспортных средств, недвижимого имущества производится с разрешения Учредителя.

3.12. После осуществления всех платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль предприятия. Чистая прибыль используется предприятием в установленном порядке на:

- Развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, пополнения оборотных средств;
- Внедрение, освоение новой техники и технологий;
- Создание фондов Предприятия, в том числе: резервного фонда, социального фонда, жилищного фонда, фонда материального поощрения работников Предприятия. Порядок создания фондов и использования средств, зачисленных в фонды, утверждается Учредителем.
- Строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- Рекламу продукции и услуг Предприятия;
- Материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- Благотворительную и спонсорскую деятельность;
- Удовлетворение иных потребностей Предприятия и его персонала.

3.12. Полномочия собственника имущества предприятия осуществляют Администрация г. Канска и МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска».

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- Принимать решение о создании предприятия;
- Определять цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также давать согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединенных коммерческих организаций;
- Определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- Утверждать Устав предприятия, вносить в него изменения, в том числе утверждать Устав предприятия в новой редакции;
- Принимать решения о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначить ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы предприятия;
- Формировать уставной фонд предприятия;
- Назначать на должность руководителя предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными трудовыми актами;
- Согласовывать прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- Утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;
- Давать согласие на распоряжение имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием имущества;
- Утверждать показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролировать их выполнение;
- Давать согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;
- Давать согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- Принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;
- Обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Для осуществления коммерческой деятельности предприятие имеет право:

- Самостоятельно планировать свою хозяйственную, финансовую, коммерческую и иные виды деятельности;
- Приобретать и реализовывать любую продукцию (работы, услуги) других Обществ, предприятий, объединений и организаций, а также иностранных фирм, как в Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством;
- Привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- Совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.

5.2. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на выполняемые им работы и оказываемые услуги. Основу планов составляют договоры, заказы, заявки.

Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Канска.

5.4. Предприятие для реализации своих уставных целей имеет право совершать любые сделки и другие юридические действия, в том числе:

- Заключать в установленном порядке в пределах своей компетенции договоры;
- Определять цены на собственные работы и услуги в рамках не противоречащих действующему законодательству и Уставу г. Канска;
- Открывать и закрывать в банках счета, распоряжаться ими, принимать на себя и выдавать от своего имени денежные обязательства, получать кредиты в рублях и иностранной валюте, получать и предоставлять займы, размещать депозиты в банках под проценты, а так же инвестировать их в другие приносящие доходы активы, страховать имущество в страховых компаниях;
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
- Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- Осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и социально-бытовое обслуживание работников, а так же на обеспечение деятельности Предприятия, на техническое и социальное его развитие;
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе договоров (в т.ч. договоров подряда и других гражданско-правовых договоров) и контрактов.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.7. Предприятие обязано:

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия, обеспечивать для них безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью предприятия осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.10. Проверка работы предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими федеральными органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

6.1. Руководитель предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом предприятия. Руководитель предприятия назначается главой города Канска и подотчетен ему.

6.2. Руководитель предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников предприятия, открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках, утверждает отчеты и локальные нормативные акты предприятия в порядке, установленном законодательством.

6.3. Руководитель предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

6.4. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

6.5. Руководитель предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

6.6. Руководитель предприятия доводит до сведения собственника имущества предприятия информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности и (или) занимают должности в органах управления;

6.7. Руководитель предприятия доводит до сведения собственника имущества предприятия информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.8. Главный бухгалтер предприятия назначается на должность и освобождается от должности руководителем предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим на территории России законодательством.

6.9. Главный бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю предприятия или лицу, исполняющему его обязанности.

6.10. Заместители руководителя действуют от имени предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем предприятия.

6.11. Перечень и подчиненность отделов и служб устанавливается приказом руководителя предприятия.

6.12. Трудовые отношения работников предприятия регулируются действующим законодательством о труде. Прием, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда и трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений регулируются законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми на предприятии в соответствии с законодательством о труде. Коллективным договором регулируются наиболее существенные вопросы трудовых соглашений и социального развития трудового коллектива.

6.13. Трудовой коллектив предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива на предприятии осуществляется общим собранием (Конференцией), профсоюзной организацией и ее выборным органом.

6.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.15. На работников предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

6.16. Состав и объем конфиденциальной информации, порядок ее защиты, определяется руководителем предприятия в соответствии с действующим законодательством.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Реорганизация предприятия осуществляется Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При реорганизации предприятия его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация предприятия может быть произведена по решению Учредителя, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Порядок и сроки проведения ликвидации устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации Предприятия.

7.9. При ликвидации и реорганизации предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации предприятия упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств предприятия в соответствии с требованиями архивных органов. Вся документация предприятия передается в государственный архив по месту нахождения предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество и денежные средства предприятия, после выполнения всех его обязательств и выплаты выходного пособия персоналу, в размере предусмотренном действующим законодательством, остаются в распоряжении Учредителя. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

7.12. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а предприятие - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц п. 7.12. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Красноярскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 00401364094

« 31 » декабря 200 1 г.

ГРН 113450015365

« 06 » декабря 200 1 г.

Должность

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится и
в регистрирующем органе

В настоящем документе прошито,
промультиплицировано и скреплено
печатью 10 (десятью) листов
Директор Муниципального
университетского предприятия «Красноярский
Электротехнический институт»
А.М. Березин